

VÁSÁRLÁSI FELTÉTELEK

1. ÁLTALÁNOS

1.1. Jelen ÁSZF a www.lpshop.hu webáruházban történő vásárlásra vonatkozik, és szabályozza a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit, amelyek az eladó és természetes személy között létrejött adásvételi szerződéssel összefüggésben vagy annak alapján keletkeznek - a vásárló a az eladó webáruháza www.lpshop.hu

Az adásvételi szerződő felek jogaira és kötelezettségeire az adásvételi szerződés törvényi szabályozása a pontja szerint az irányadó 588. § és azt követők. bekezdéssel kapcsolatban 612. és azt követő §. számú törvény 40/1964. sz., Ptk.

A www.lpshop.hu webáruház üzemeltetője és az eladó:

RALTON s.r.o.

ID: 55946020

Adószám: SK2122138260

Székhely: Hlavná 326, 929 01 Dunaszerdahely Szlovákia

A Nagyszombati Kerületi Bíróság cégnyilvántartása, szakasz: Sro, sz. 55683/T

Elérhetőségek: raltonsro@gmail.com, +36/70/6042079

1.2. Az Általános Szerződési Feltételek nem vonatkoznak arra az esetre, ha az eladótól árut vásárolni szándékozó személy jogi személy, vagy olyan személy, aki az áru megrendelésekor üzleti tevékenysége vagy önálló szakma részeként jár el.

1.3. Az eladó és a vevő – aki nem végső fogyasztó – közötti üzleti kapcsolat egyedileg egyeztetett feltételek szerint történik. Ez azt jelenti, hogy az eladó jogosult az adásvételi szerződés megkötését egyoldalúan megtagadni. Erről a vevőt a megrendelésben megadott e-mail címére írásban tájékoztatja.

2. AZ ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

2.1. A www.lpshop.hu áruház webes felületén elhelyezett áruk valamennyi bemutatása tájékoztató jellegű, és ezen árukra vonatkozóan az eladó nem köteles adásvételi szerződést kötni.

2.2. A vevőnek a www.lpshop.hu webáruházon keresztül leadott rendelése a vevő kötelező érvényű javaslata az eladóval adásvételi szerződés megkötésére. Az eladó a megrendelés átvételét haladéktalanul e-mailben igazolja vissza a vevő által a megrendelésben megadott e-mail címre, ez a visszaigazolás nem jelenti az eladó adásvételi szerződés megkötésére irányuló javaslatának elfogadását.

2.3. A Vevőnek jogában áll szankciók nélkül elállni a megrendelésétől, azaz visszavonni az adásvételi szerződés megkötésére irányuló javaslatát az áru feladásáig. A vevő köteles e-mailben értesíteni az eladót a megrendelés törléséről. Az eladó a megrendelőlapon megadott e-mail címre értesíti a vevőt az áru kiszállításáról.

2.4. Az adásvételi szerződés az adásvételi szerződés megkötésére irányuló javaslat eladó általi elfogadásával jön létre, míg az eladó árujának a vevő részére történő megküldése, vagy az eladó e-mailben történő kifejezett elfogadása minősül elfogadásnak.

2.5. A www.lpshop.hu webes felületen feltüntetett áruk és szolgáltatások árai EUR-ban és HUF-ban értendők, beleértve a vonatkozó jogszabályok szerinti vonatkozó ÁFA-kulcsot.

2.6. A Vevő az adásvételi szerződés megkötésekor, illetve annak teljesítésével összefüggésben hozzájárul a távközlő eszközök használatához. Az adásvételi szerződéssel összefüggésben a vevőnél a távközlési eszközök használata során felmerülő költségeket (internetkapcsolat, telefonhívások költségei) a vevő maga fizeti.

2.7. Az adásvételi szerződés szlovák nyelven jön létre, és a megfelelő teljesítése érdekében az eladó archiválja, és harmadik fél számára nem hozzáférhető, kivéve, ha jelen ÁSZF másként rendelkezik.

3. FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1. A Vevő az áru árát és az áru szállításával kapcsolatos költségeket az adásvételi szerződés szerint az eladónak az alábbi módokon fizetheti meg:

1. Előre utalás;
2. Bankkártyás fizetés Barion-on keresztül;
3. Utánvét (GLS futárnak történő fizetés készpénzzel vagy bankkártyával).

Az online bankkártyás fizetések a Barion rendszerén keresztül valósulnak meg. A bankkártya adatok a kereskedőhöz nem jutnak el. A szolgáltatást nyújtó Barion Payment Zrt. a Magyar Nemzeti Bank felügyelete alatt álló intézmény, engedélyének száma: H-EN-I-1064/2013.

3.2. Az áruval együtt az eladó elküldi a vevőnek az adásvételi bizonylatot, amely adóbizonylatként szolgál.

3.3. Eltérő megállapodás hiányában a www.lpshop.hu webáruház által a vásárlónak címzett valamennyi értesítés elektronikus üzenet (e-mail) formájában is elküldhető a vásárló regisztráció során megadott e-mail címére.

3.4. A www.lpshop.hu webáruház jogosult előlegszámlákat és adóbizonylatokat elektronikusan vagy postai úton is megküldeni a vásárlónak.

4. ÁRUK SZÁLLÍTÁSA

4.1. A szállítási és csomagolási költségek a vevőt terhelik az általa az áru megrendelésekor választott mód szerint. Ezeket a költségeket a www.lpshop.hu oldalon feltüntetett árak szabályozzák.

4.2. Ha az adásvételi szerződés szerint az eladó köteles az árut a vevő által a megrendelésben megjelölt helyre leszállítani, a vevő köteles az árut átvételkor átvenni. A Vevő az áru fuvarozótól történő átvételekor köteles ellenőrizni az áru csomagolásának sértetlenségét, és hiba esetén haladéktalanul értesíteni a fuvarozót. A csomagoláson a küldeménybe való illetéktelen behatolást jelző megsértés észlelése esetén a vevőnek jogában áll megtagadni a küldemény átvételét a fuvarozótól.

4.3. Ha a vevő részéről felmerült okok miatt az árut ismételten vagy a megrendelésben megjelölttől eltérő módon szükséges leszállítani, a vevő köteles megfizetni az áru ismételt leszállításával járó költségeket, ill. más szállítási módhoz kapcsolódó költségeket.

5. ELÁLLÁS A SZERZŐDÉSTŐL

5.1 Vevő joga a szerződéstől való elállásra

A vevő a szerződés 5.2 pontjában meghatározott esetek kivételével 14 napon belül jogosult az adásvételi szerződéstől indoklás nélkül elállni. Még az elállási időszak kezdete előtt is elállhat a szerződéstől.

Az elállási határidő attól a naptól számított 14 nap elteltével jár le, amikor a vevő vagy az általa megjelölt harmadik személy – a fuvarozó kivételével – átveszi az árut. Abban az esetben, ha az egy megrendelésben megrendelt árut külön szállítják, az elállási határidő attól a naptól számított 14 nap elteltével jár le, amikor a vevő vagy az általa megjelölt harmadik személy – a fuvarozó kivételével – az utoljára kiszállított árut átveszi. Több részből vagy darabból álló áru kiszállítása esetén a szerződéstől való elállási határidő attól a naptól számított 14 nap elteltével jár le, amikor a vevő vagy az általa megjelölt harmadik személy – a fuvarozó kivételével – az utolsó alkatrészt, ill. darab. Ha az árut a meghatározott időn belül ismételten szállítják, az elállási határidő attól a naptól számított 14 nap elteltével jár le, amikor a vevő vagy az általa megjelölt harmadik személy – a fuvarozó kivételével – az elsőként szállított árut átveszi.

A vevő a szerződéstől való elállási jogának gyakorlása során az eladót az adásvételi szerződéstől való elállási döntéséről egyértelmű nyilatkozattal tájékoztatja, amelyet az eladó székhelyének, azaz RALTON, s.r.o., Hlavná 326, 929 01 Dunaszerdahely Szlovákia címére küld. Az elállási szándékról az raltonsro@gmail.com e-mail címen tudja értesíteni az eladót. A szerződéstől való elálláshoz a vevőnek csatolnia kell a vásárlást és a vételár megfizetését igazoló bizonylatot.

Az elállási határidő megmarad, ha a vevő az elállási határidő lejártá előtt értesítést küld a szerződéstől való elállási jogának gyakorlásáról. A határidő betartottnak minősül, ha a vevő az elállási nyilatkozatot legkésőbb a határidő utolsó napjáig megküldi az eladó címére.

5.2 Az ügyben elállás nem lehetséges

– olyan védőcsomagolásba zárt áru, amely egészségvédelmi vagy higiéniai okokból nem alkalmas visszaküldésre, és amelynek védőcsomagolása a kiszállítást követően megtört, és

– olyan áruk, amelyek természetüknél fogva a kiszállítást követően elválaszthatatlanul keveredhetnek más árukkal.

5.3 A szerződéstől való elállás következményei

A szerződéstől való elállás esetén az adásvételi szerződés kezdettől fogva teljes egészében eláll. Az eladó a szerződéstől való elállást követően visszaadja a vevőnek a vevő által a szerződés megkötésével összefüggésben teljesített valamennyi fizetést, így különösen a vételarat, beleértve az áru vevő részére történő szállításának költségeit is. Ez nem vonatkozik a többletköltségekre, ha a vevő az eladó által kínált legolcsóbb általános szállítási módtól eltérő szállítási módot választott. A kifizetéseket indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb attól a naptól számított 14 napon belül visszatérítjük a vevőnek, hogy az eladó megkapta a vevőtől a jelen szerződéstől való elállási nyilatkozatát. Fizetésük ugyanúgy történik, ahogyan a vevő fizetéséhez használta, ha a vevő más fizetési módhoz kifejezetten nem járult hozzá, további díjak felszámítása nélkül.

A megvásárolt áru ellenértékének kifizetése a vevőnek csak a visszaküldött árunak az eladó székhelye szerinti címére történő visszaszállítását követően, vagy az áru visszaküldését igazoló okmány bemutatása után történik, attól függően, hogy melyik következik be előbb.

A Vevő az árut legkésőbb a szerződéstől való elállási jogának gyakorlásától számított 14 napon belül visszaküldi vagy behozza az eladó székhelye szerinti címére. A határidő megőrzöttnek minősül, ha az árut a vásárló a 14 napos határidő lejártá előtt visszaküldi. Az áru visszaküldésének közvetlen költsége a vevőt terheli, még abban az esetben is, ha az árut jellegéből adódóan nem lehet postai úton visszaküldeni. Az áru visszaküldésének közvetlen költségein túlmenően a vevő csak azért felelős az áru értékének ilyen mértékű csökkenéséért, amely az áru jellegének, tulajdonságainak és működőképességének megállapításához szükségesétől eltérő módon történő kezelésből ered. áruk.

5.4. A vásárló tudomásul veszi, hogy ha a visszaküldött áru sérült, elhasználódott vagy részben elhasználódott, az eladó jogosult az áruban okozott kár megtérítésére, és jogosult ezen igényét egyoldalúan beszámítani a vevő vételár-visszatérítési igényével szemben.

5.5. Ha az áruval együtt ajándékot adnak át a vevőnek, az eladó és a vevő között az ajándékozási szerződés azzal a felmondási feltétellel jön létre, hogy ha a vevő eláll az adásvételi szerződéstől, az ajándékozási szerződés érvénytelenné válik, és a vevő köteles visszaküldeni. az ajándékot az eladónak az áruval együtt.

5.6. Amíg a vevő át nem veszi az árut, az eladó bármikor jogosult elállni az adásvételi szerződéstől. Ebben az esetben a vevőt erről e-mailben értesítjük a megrendelésben megadott címre, és a vételárat késedelem nélkül visszaküldi a vevőnek.

6. PANASZOK

6.1. Az eladó felelősséggel tartozik a vevő felé azért, hogy az áru átvételkor hibátlan, és abban az időpontban, amikor a vevő átvette az árut:

- a) az áru azokkal a tulajdonságokkal rendelkezik, amelyekben a felek megállapodtak, megállapodás hiányában pedig azokkal a tulajdonságokkal rendelkezik, amelyeket az eladó vagy a gyártó leírt, vagy amelyeket a vevő az áru jellegéből adódóan és a reklámozás alapján elvárt.
- b) az áru alkalmas arra a célra, amelyet az eladó a felhasználásukra állított, vagy amelyre az azonos típusú árukat általában használnak;
- c) az áru minősége vagy kialakítása megfelel az egyeztetett mintának vagy modellnek, ha a minőséget vagy a kialakítást az egyeztetett minta vagy modell szerint határozták meg;
- d) az áru a megfelelő mennyiségben, méretben vagy minőségben van;
- e) az áru megfelel a jogszabályi előírásoknak.

6.2. Az eladó az áru hibáiért a 619. és azt követő §-ok rendelkezései szerint felel. számú törvény 40/1964 Coll. módosított Ptk.

6.3. Az üzemeltető webáruházán keresztül vásárolt árukra kizárólag a vásárló írásbeli reklamációja, az eladó címére küldött reklamációja, a vásárlást igazoló bizonylat és a vételár megfizetése alapján lehet érvényesíteni.

6.4. Az árukifogásnak tartalmaznia kell:

- a rendelési szám feltüntetése
- annak az eladónak a megjelölése, akinek a panasz címzettje
- a vevő megnevezése, valamint postai és e-mail címe
- a panasz oka
- a hibákért való felelősségre vonatkozó szabályokat
- dátum és aláírás

6.5. törvény 622. § és 623. § határozza meg a vevő kellékszavatossági jogait, amelyeket a vevő érvényesíthet. 40/1964 Coll. módosított Ptk. A Vevő fent említett jogai elévülnek, ha azokat a jótállási időn belül a fent említett módon nem gyakorolták.

6.6. A reklamáció teljesítésének minősül a reklamációs eljárás lefolytatása a kijavított áru átadásával, az áru cseréjével, az áru vételárának visszaküldésével, az áru árából megfelelő árengedmény megfizetésével, az áru átvételére vonatkozó írásbeli felszólítással. teljesítése vagy annak indokolt megtagadása.

6.7. Az eladó köteles a reklamáció kézhezvételét a vevőnek indokolatlan késedelem nélkül visszaigazolni.

6.8. Az eladó köteles a reklamáció kezelésének módját annak kézhezvételét követően indokolatlan késedelem nélkül meghatározni. Ugyanakkor az eladót köti a vevő döntése arról, hogy a kellékszavatossági jogok közül melyiket érvényesíti. A vevő értesítést kap a panasz kezelésének módjáról.

6.9. A panasz feldolgozása nem tarthat tovább a kérelem benyújtásától számított 30 napnál. A reklamáció feldolgozási határidejének lejártá után a vevőnek jogában áll elállni a szerződéstől, vagy jogában áll az árut új árura cserélni. Az eladó köteles írásban visszaigazolni a vevőnek a reklamáció kezeléséről a megadott határidőn belül.

6.10. A reklamáció beérkezéséről szóló visszaigazolást, a reklamáció kezelésének módjáról szóló értesítést, a reklamáció kezelésének visszaigazolását vagy a reklamáció elutasítását csak az e-mail címére küldjük meg a vevőnek, ha a vevő nem kérte annak elküldését. Írásban elküldte levelezési címére.

6.11. Érdeklődni, reklamációt, valamint termékre vonatkozó reklamációt a vásárló írásban intéz a RALTON, s.r.o., Hlavná 326, 929 01 Dunaszerdahely Szlovákia címen. A vevő javaslatait és panaszait elektronikus úton is küldheti az eladónak a raltonso@gmail.com címre.

7. SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

7.1. 10. § bek. 3 betű b) sz. 122/2013. a személyes adatok védelméről a vásárló a személyes adatait a www.lpshop.hu weboldalon található e-shop információs rendszer megfelelő regisztrációs űrlapja által előírt mértékben adja meg (név, vezetéknev, számlázási és szállítási cím, telefonszám és e-mail címe) szabad akaratú alapján a www.lpshop.hu oldalon kínált árukra vonatkozó adásvételi szerződés megkötése érdekében

7.2 A 10. § bek. törvény 3. -a. 122/2013. a személyes adatok védelméről, az eladó az RALTON, s.r.o., Hlavná 326, 929 01 Dunaszerdahely Szlovákia IČO: 55946020, ÁFA azonosító: 2122138260, ÁFA IČ: SK2122138260, jogosult a regisztrációs űrlapon megadott személyes adatok, valamint a regisztrált felhasználók vásárlásaira vonatkozó adatok feldolgozására a www.lpshop.hu weboldalon történő regisztráció teljes időtartama alatt. a www.lpshop.hu ügyfélregisztráció, rendelések feldolgozása, a felhasználók tájékoztatása a megrendelések állapotáról, valamint a vevő megrendelésének teljesítésével kapcsolatos könyvelési és egyéb dokumentumok vezetése céljából. A személyes adatokat kizárólag az eladó magasabb rendű céljaira használjuk fel, harmadik félnek nem adjuk át, kivéve:

- postai futárszolgálatot végző fuvarozók, szállítmányozók és vállalkozók, akiknek csak a vevőhöz történő áruszállításhoz feltétlenül szükséges adatokat továbbítják;
- Websupport Magyarország Kft., székhely: [Budapest, Fehérvári út 97-99, 1119](#), mint a www.lpshop.hu e-shop szerver és számítógépes megoldásának üzemeltetője

7.3 A vevő hozzájárul a RALTON, s.r.o.-nak ahhoz, hogy a nyomtatványban felsorolt vagy általa marketing célból megadott személyes adatait a fent említett jogalanyoknak átadja, és hozzájárul személyes adatainak határokon átnyúló, országokba történő eljuttatásához. határozatlan időre és a fent meghatározott cél/célok eléréséhez szükséges mértékben.

7.4 A vevőnek joga van bármikor írásban kérni az eladótól személyes adatainak törlését az eladó adatbázisából, kivéve azokat az adatokat, amelyeket az eladó köteles megőrizni, valamint a személyes adatokat, amelyek kezeléséhez az eladó nem szükséges beszerezni az érintett hozzájárulását.

7.5

A RALTON, s.r.o., IČO: 55946020 tájékoztatja a vásárlót különösen az alábbi jogokról: a) a személyes adatokhoz való hozzáférés joga, b) a személyes adatok helyesbítéséhez való jog, c) a személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatás kérése, d) magyarázat kérésének joga, ha úgy véli, hogy a megadott személyes adatok kezelése jogsértő, e) a jogsértő státusz megszüntetését kérheti személyes adatok zárolásával, helyesbítésével vagy megszüntetésével és f) forduljon a Személyes Adatvédelmi Hivatalhoz. A vevő jogait részletesebben a pont tartalmazza törvény 28.§. A személyes adatok védelméről szóló 122/2013.

7.6 A vásárló személyes adatait a céljuk teljesítéséhez szükséges ideig, de legalább a jogszabályban meghatározott ideig kezeljük.

8. VITÁK MEGOLDÁSA, FELÜGYELETI VAGY FELÜGYELETI HATÓSÁG

8.1 A vevő és az eladó között a www.lpshop.hu weboldalon keresztül történő áruvásárlással kapcsolatos vitákat szlovák bíróságok tárgyalják. A törvény szerint az alternatív vitarendezés hatósága a Szlovák Kereskedelmi Felügyelet, Prievozská 32, 827 99 Bratislava 27 és más alternatív vitarendezési szervek. Az alternatív vitarendezési szervek listáját a Szlovák Köztársaság Gazdasági Minisztériumának honlapján teszik közzé - www.mhsr.sk

A vevő akkor fordulhat alternatív vitarendezési testülethez, ha a vita rendezésére – a bírósági eljárás kivételével (pl. panaszjárási jogának gyakorlása) – a jogszabályban biztosított valamennyi lehetőséget igénybe vette. A vita értékének meg kell haladnia a 20 eurót. A vevőnek lehetősége van az alternatív vitarendezésben való részvételét bármely szakaszban megszüntetni, és igényét bíróságok keresztül érvényesíteni.

8.2 Az e-shop üzemeltetője feletti felügyeleti és felügyeleti jogkör:

Szlovák Kereskedelmi Felügyelet
Prievozská 32
827 99 Bratislava 27
(www.soi.sk)

Illetőleg egyes SOI-felügyelőségek régióként

A Szlovák Köztársaság Közegészségügyi Hivatala
Ružinovská 8
820 09 Bratislava

(kozmetikai termékek kínálata és értékesítése) és a regionális közegészségügyi hatóságok.

9. A SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK ÉRVÉNYESSÉGE

9.1 Jelen ÁSZF 2023. június 1-től érvényes.

10 .PANASZKEZELÉS RENDJE

(FOGYASZTÓNAK MINŐSÜLŐ FELHASZNÁLÓK ESETÉN)

11.1. Szolgáltató célja, hogy valamennyi megrendelést/előfizetést megfelelő minőségben, a megrendelő teljes megelégedettsége mellett teljesítsen. Amennyiben Felhasználónak mégis valamilyen panasa van a szerződéssel vagy annak teljesítésével kapcsolatban, úgy panaszát a fenti telefonon, e-mail címen, vagy levél útján is közölheti.

11.2. Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a vásárló a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, s annak egy másolati példányát átadja a vásárlónak.

11.3. Az írásbeli panaszt a Szolgáltató 30 napon belül írásban-érdemben igazolható módon megválaszolja és intézkedik annak közlése iránt. A panaszt elutasító álláspontját megindokolja. A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát 3 évig megőrzi a Szolgáltató, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatja.

11.4. Tájékoztatjuk, hogy a panaszának elutasítása esetén panaszával hatósági vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti, az alábbiak szerint (általános alávetési nyilatkozatot Szolgáltató nem tett):

11.5. A Fogyasztó panasszal fordulhat a fogyasztóvédelmi hatósághoz:

A Fgytv. 45/A. § (1)-(3) bekezdéseiben, valamint a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján általános fogyasztóvédelmi hatóságként a kormányhivatal jár el: <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok>

11.6. A Fogyasztónk panasa esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni, melyek elérhetőségét itt találja:

Baranya Megyei Békéltető Testület

Címe: 7625 Pécs, Majorosy Imre u. 36.
Levelezési címe: 7602 Pécs, Pf. 109.
Telefonszáma: (72) 507-154
Fax száma: (72) 507-152
Elnök: Dr. Bodnár József
E-mail cím: kerelem@baranyabekeltetes.hu, info@baranyabekeltetes.hu

Bács-Kiskun Megyei Békéltető Testület

Címe: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4
Telefonszáma: (76) 501-525, (76) 501-532
Fax száma: (76) 501-538
Elnök: Dr. Horváth Zsuzsanna
E-mail cím: bekeltetes@bacsbekeltetes.hu

Békés Megyei Békéltető Testület

Címe: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.
Telefonszáma: (66) 324-976, 446-354, 451-775
Fax száma: (66) 324-976
Elnök: Dr. Bagdi László
E-mail cím: bekeltetes@bmkik.hu; bmkik@bmkik.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület

Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.
Telefonszáma: (46) 501-091, 501-870
Fax száma: (46) 501-099
Elnök: Dr. Tulipán Péter
E-mail cím: bekeltetes@bokik.hu

Budapesti Békéltető Testület

Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
Telefonszáma: (1) 488-2131
Fax száma: (1) 488-2186
Elnök: Dr. Baranovszky György
E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu

Csongrád Megyei Békéltető Testület

Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.
Telefonszáma: (62) 554-250/118 mellék
Fax száma: (62) 426-149
Elnök: Dr. Horváth Károly
E-mail cím: info@csmkik.hu

Fejér Megyei Békéltető Testület

Címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúséta tér 4-6.
Telefonszáma: (22) 510-310
Fax száma: (22) 510-312
Elnök: Dr. Vári Kovács József
E-mail cím: fmkik@fmkik.hu; bekeltetes@fmkik.hu

Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület

Címe: 9021 Győr, Szent István út 10/a.
Telefonszáma: (96) 520-202; 520-217
Fax száma: (96) 520-218
Elnök: Horváth László
E-mail cím: bekeltetotestulet@gymkik.hu

Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület

Címe: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.
Ügyintézés helyszíne: 4025 Debrecen Vörösmarty u. 13-15.
Telefon: 06-52-500-710, 06-52-500-745
Fax: 06-52-500-720
Elnök: Dr. Hajnal Zsolt
E-mail cím: bekelteto@hbkik.hu

Heves Megyei Békéltető Testület

Címe: 3300 Eger, Faiskola út 15.
Levelezési címe: 3301 Eger, Pf. 440.
Telefonszáma: (36) 416-660/105 mellék
Fax száma: (36) 323-615
Elnök: Dr. Gordos Csaba
E-mail cím: bekeltetes@hkik.hu

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület

Címe: 5000 Szolnok, Verseghy park 8.
Telefonszáma: (56) 510-610
Fax száma: (56) 370-005
Elnök: Dr. Lajkóné dr. Vígh Judit
E-mail cím: bekeltetotestulet@jnszmkik.hu

Komárom-Esztergom Megyei Békéltető Testület

Címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.
Telefonszáma: (34) 513-010

Fax száma: (34) 316-259
Elnök: Dr. Rozsnyói György
E-mail cím: bekeltetes@kemmik.hu

Nógrád Megyei Békéltető Testület

Címe: 3100 Salgótarján, Alkotmány út 9/a
Telefonszám: (32) 520-860
Fax száma: (32) 520-862
Elnök: Dr. Pongó Erik
E-mail cím: nkik@nkik.hu

Pest Megyei Békéltető Testület

Címe: 1119 Budapest, Etele út 59-61. II. emelet 240.
Telefonszáma: 06-1-269-0703
Fax száma: 06-1-269-0703
Elnök: dr. Csanádi Károly
E-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető Testület

Címe: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.
Telefonszáma: (42) 311-544, (42) 420-180
Fax száma: (42) 420-180
Elnök: Görömbeiné dr. Balmaz Katalin
E-mail cím: bekelteto@szabkam.hu

Tolna Megyei Békéltető Testület

Címe: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.
Telefonszáma: (74) 411-661
Fax száma: (74) 411-456
Elnök: Dr. Gáll Ferenc
E-mail cím: kamara@tmkik.hu

Vas Megyei Békéltető Testület

Címe: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.
Telefonszáma: (94) 312-356
Fax száma: (94) 316-936
Elnök: Dr. Kövesdi Zoltán
E-mail cím: vmkik@vmkik.hu

Veszprém Megyei Békéltető Testület

Címe: 8200 Veszprém, Budapest u. 3.
Telefonszáma: (88) 814-111
Fax száma: (88) 412-150
Elnök: Dr. Vasvári Csaba
E-mail cím: info@bekeltetesveszprem.hu

Zala Megyei Békéltető Testület

Címe: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi utca 24.
Telefonszáma: (92) 550-513
Fax száma: (92) 550-525
Elnök: Dr. Molnár Sándor
E-mail cím: zmkik@zmkik.hu; zmbekelteto@zmkik.hu

PANASZTÉTEL

Ha az online vásárlás során probléma merült fel és a vitát nem tudja rendezni a kereskedővel, panaszát az alábbi online vitarendezési platformon keresztül egy jóváhagyott vitarendezési testület elé terjesztheti.

11.7. A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő

érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a Szolgáltató kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

A békéltetői testületi eljárásban, egyezség hiányában a tanács az ügy érdemében

a) kötelezést tartalmazó határozatot hoz, ha

aa) a kérelem megalapozott, és a vállalkozás – a békéltető testületnél vagy a kamaránál nyilvántartott, illetve kereskedelmi kommunikációjában közölt – a 36/C. § szerinti általános alávetési nyilatkozatában, az eljárás kezdetekor vagy legkésőbb a döntés meghozataláig nyilatkozatában a békéltető testület döntését magára nézve kötelezőként elismerte, vagy

ab) a vállalkozás alávetési nyilatkozatot nem tett, de a kérelem megalapozott és a fogyasztó érvényesíteni kívánt igénye – sem a kérelemben, sem a kötelezést tartalmazó határozat meghozatalakor – nem haladja meg a kétszázezer forintot, vagy

b) ajánlást tesz, ha a kérelem megalapozott, azonban a vállalkozás az eljárás kezdetekor úgy nyilatkozott, hogy a tanács döntését kötelezőként nem ismeri el, illetve ha a tanács döntésének elismeréséről egyáltalán nem nyilatkozott.

11.8. Online adásvételi vagy online szolgáltatási szerződéssel összefüggő határon átnyúló fogyasztói jogvita esetén az eljárásra kizárólag a fővárosi kereskedelmi és iparkamara mellett működő békéltető testület illetékes.

11.9. A Fogyasztó panasza esetén igénybe veheti az Unió online vitarendezési platformot. A platform igénybe vétele egy egyszerű regisztrációt igényel az Európai Bizottság rendszerében, ide kattintva. Ezt követően pedig bejelentkezés után nyújthatja be panaszát a fogyasztó az online honlapon keresztül, amelynek címe: <http://ec.europa.eu/odr>

11.10. Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli. Ennek keretében köteles a válaszirátát megküldeni a békéltető testület számára és a meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételét biztosítani. Amennyiben a vállalkozás székhelye vagy telephelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti vármegyébe van bejegyezve, a vállalkozás együttműködési kötelezettsége a fogyasztó igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.

11.11. Amennyiben a fogyasztó nem fordul békéltető testülethez, vagy az eljárás nem vezetett eredményre, úgy a fogyasztónak a jogvita rendezése érdekében lehetősége van bírósághoz fordulni. A pert keresetlevéllel kell megindítani, amelyben az alábbi információkat kell feltüntetni:

- az eljáró bíróságot;
- a feleknek, valamint a felek képviselőinek nevét, lakóhelyét és perbeli állását;
- az érvényesíteni kívánt jogot, az annak alapjául szolgáló tényeknek és azok bizonyítékainak előadásával;
- azokat az adatokat, amelyekből a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható;
- a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet .

A keresetlevélhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát amelynek tartalmára bizonyítékként hivatkozik.